



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ  
ΜΟΝΑΔΑ Β3

Μαρούσι, 29/03/2011  
Αρ.πρωτ.: 5378

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι  
Ιστοσελίδα : [www.eyef-yperth.gr](http://www.eyef-yperth.gr)  
Πληροφορίες : Παναγιώτα Πλέσσα  
[pplessa@minedu.gov.gr](mailto:pplessa@minedu.gov.gr)  
Μαρία Ηλιάκη  
[miliaki@minedu.gov.gr](mailto:miliaki@minedu.gov.gr)  
Τηλέφωνο : 210 344 3320  
210 344 2138  
Fax : 210 344 2153

Προς:  
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

**ΘΕΜΑ: Ενημέρωση των Ομάδων Εργασίας Επιμόρφωσης Γ' Φάσης και διαρκούς Υποστήριξης των εκπαιδευτικών στο πλαίσιο των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση του ΕΣΠΑ**

Σας γνωρίζουμε ότι οι Ομάδες Εργασίας Επιμόρφωσης Γ' φάσης και διαρκούς Υποστήριξης των εκπαιδευτικών στο πλαίσιο των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση του ΕΣΠΑ συγκροτήθηκαν με την υπ'άρ. πρωτ. 2080/16-2-2011 (ΦΕΚ 67ΥΟΔΔ/17-3-2011) Υπουργική Απόφαση. Έργο των Ομάδων Εργασίας είναι η τακτική επίσκεψη σχολείων της περιοχής ευθύνης τους, προκειμένου να συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και να τους υποστηρίζουν σε τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν (βλέπε συνημμένο υπόδειγμα εντύπου επισκέψεων στις σχολικές μονάδες στο πλαίσιο της Γ' φάσης επιμόρφωσης και υποστήριξης εκπαιδευτικών).

**Μια (1) φορά το μήνα, για μία (1) ημέρα, για τουλάχιστον πέντε (5) ώρες** τα μέλη των Ομάδων Εργασίας θα παρευρίσκονται μαζί με τους εκπαιδευτικούς της εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης σε πρόγραμμα επιμόρφωσης όπου θα συζητούνται τα εξειδικευμένα εκπαιδευτικά προγράμματα που εφαρμόζονται στους μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα σχολεία και θέματα τα οποία θα επιλέγονται ύστερα από συνεργασία και συζήτηση με τους εκπαιδευτικούς καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους (βλέπε συνημμένο υπόδειγμα παρουσιολογίου διεξαγωγής σεμιναρίων Γ' φάσης)). **Οι εκπαιδευτικοί που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα επιμόρφωσης θεωρείται ότι θα βρίσκονται σε διατεταγμένη υπηρεσία και η απουσία τους από τη σχολική μονάδα για μία (1) ημέρα το μήνα θεωρείται δικαιολογημένη με υπηρεσιακή άδεια.** Η ανωτέρω διαδικασία αποτελεί την Γ' φάση επιμόρφωσης και υποστήριξης των εκπαιδευτικών όπως προβλέπεται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Τα μέλη των Ομάδων Εργασίας θα επικοινωνούν με τους Δ/ντες Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης ώστε να ορίζουν ημερομηνία διεξαγωγής της επιμόρφωσης. Κατά τις ημέρες που θα πραγματοποιείται το πρόγραμμα επιμόρφωσης παρακαλούνται οι Δ/ντες των Δ/νσεων Εκπ/σης, οι Προϊστάμενοι Γραφείων και οι Δ/ντες των σχολικών μονάδων να διευκολύνουν τους εκπαιδευτικούς για την παρακολούθησή του.

Η διεξαγωγή του προγράμματος επιμόρφωσης θα πραγματοποιείται ανά ομάδα Διευθύνσεων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης όπως ορίζεται στην προαναφερθείσα Υπουργική Απόφαση συγκρότησης σε χώρους που θα επιλεγούν από τις Ομάδες Εργασίας Επιμόρφωσης Γ' Φάσης και διαρκούς Υποστήριξης των εκπαιδευτικών. Σε περιπτώσεις που ο αριθμός των επιμορφούμενων σε μία Διεύθυνση Εκπαίδευσης είναι μικρός δύνανται οι επιμορφούμενοι να μετακινηθούν, κατά την

κρίση της εκάστοτε Ομάδας σε όμορους νομούς. Για την υποβοήθηση υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης της τρίτης φάσης ο Πρόεδρος της κάθε Ομάδας διαμέσου του γραμματέα θα ενημερώνει τους επιμορφούμενους, τους Δ/ντες των σχολικών μονάδων, τους Προϊσταμένους Γραφείων και τους Δ/ντες των σχολικών μονάδων. Οι ανωτέρω θα ενημερώνονται και γραπτώς για τον χρόνο και τον τόπο διεξαγωγής του προγράμματος ενώ ο γραμματέας θα παραβρίσκει στο χώρο που θα διεξάγεται κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα. Επίσης θα συνεργάζεται με την Ομάδα υποστήριξης του προγράμματος που θα λειτουργεί κεντρικά για την υποστήριξη υλοποίησης των δράσεων επιμόρφωσης των Πράξεων.

Τα μέλη των Ομάδων Εργασίας Επιμόρφωσης Γ' φάσης και διαρκούς Υποστήριξης των εκπαιδευτικών και οι εκπαιδευτικοί θα:

- κάνουν καταγραφή του προφίλ αλλά και των αναγκών και δυνατοτήτων του σχολικού πλαισίου,
- αναπτύξουν ημερολόγια (σχέδια δράσης) τα οποία θα συμπληρώνονται καθώς και σχέδια εξατομικευμένου προγράμματος και ειδικές κλείδες παρατήρησης για την αξιολόγηση της εφαρμογής των πρακτικών του Προγράμματος.

Δύο (2) φορές κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2010-2011 τα μέλη των Ομάδων Εργασίας Επιμόρφωσης Γ' φάσης και διαρκούς Υποστήριξης των εκπαιδευτικών θα συναντηθούν κεντρικά μαζί με την Ομάδα παιδαγωγικής και επιστημονικής τεκμηρίωσης για ενημέρωση, ανατροφοδότηση, επίλυση προβλημάτων κ.λπ. σχετικά με την ομαλή υλοποίηση του προγράμματος.

Η Γ' φάση επιμόρφωσης και υποστήριξης των εκπαιδευτικών για το σχολικό έτος 2010-2011 θα ξεκινήσει πριν την αρχική επιμόρφωση της Α' και Β' φάσης λόγω αντικειμενικών δυσκολιών οι οποίες καθυστέρησαν την έναρξη αυτών των φάσεων. Για την υλοποίηση της Α' και Β' φάσης επιμόρφωσης θα υπάρξει ενημέρωση σε μεταγενέστερο χρόνο.

Παράλληλα με την Γ' φάση επιμόρφωσης και τη διαρκή Υποστήριξη των εκπαιδευτικών θα διεξάγεται και η Δ' φάση του προγράμματος που αφορά στη διαδικασία αξιολόγησης. Η διαδικασία αυτή συμπεριλαμβάνει τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων που θα έχουν συνταχθεί από την Ομάδα παιδαγωγικής και επιστημονικής τεκμηρίωσης. Η αξιολόγηση εμπεριέχει τρεις άξονες:

- Αξιολόγηση πάνω στις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησε ο επιμορφούμενος.
- Αξιολόγηση των επιμορφωτών του προγράμματος. Η αξιολόγηση των επιμορφωτών θα γίνει από τους επιμορφούμενους με βάση αντικειμενικά (μετρήσιμα) κριτήρια. Επίσης, θα γίνεται από τους ίδιους τους οργανωτές με τη μορφή απολογισμού του έργου που διοργάνωσαν.
- Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε.
- Αξιολόγηση του προγράμματος. Η αξιολόγηση του προγράμματος θα γίνει από όλους τους εμπλεκόμενους.

Τα ερωτηματολόγια θα πρέπει να συμπληρωθούν από τα μέλη των Ομάδων Εργασίας για την επιμόρφωση Γ' Φάσης και τη διαρκή Υποστήριξη των εκπαιδευτικών καθώς και από τους εκπαιδευτικούς που εργάζονται στο Πρόγραμμα (βλέπε συνημμένα ερωτηματολόγια αξιολόγησης) και να αποσταλούν στην Ε.Υ.Ε. Εκπαιδευτικών Δράσεων (βλέπε ενότητα 3) ώστε να ληφθούν υπόψη στην εσωτερική αξιολόγηση των Πράξεων.

Επίσης προβλέπεται η εξωτερική αξιολόγηση των Πράξεων η οποία θα πραγματοποιηθεί από Ανάδοχο που θα προκύψει μετά από διαδικασία διαγωνισμού.

#### **1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Γ' ΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ**

Για τη μετακίνηση και την ημερήσια αποζημίωση των συμμετεχόντων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Νόμου 2685/1999 (ΦΕΚ 35Α) άρθρα 1-9 και 12 όπως έχει τροποποιηθεί με τον νόμο 3833/2010 άρθρο 9 (ΦΕΚ40Α).

Σας επισημαίνουμε ότι σύμφωνα με το Ν. 2685/1999 όπως τροποποιήθηκε με τον 3833/2010 διανυκτέρευση επιτρέπεται όταν η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) km εφόσον κινείται με ιδιόκτητο αυτοκίνητο και μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) km όταν κινείται με συγκοινωνιακά μέσα και για μετακινήσεις στη νησιωτική Ελλάδα σε απόσταση μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης που πρέπει να αποστείλει ο κάθε μετακινούμενος μετά από την μετακίνησή του είναι τα κάτωθι:

- Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο (επισυνάπτεται)
- Εντολή ή απόφαση μετακίνησης (από το αρμόδιο όργανο) η οποία πρέπει να εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου και στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:
  - α. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα)
  - β. Η έδρα του
  - γ. Ο τόπος μετάβασής του
  - δ. Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν
  - ε. Το μέσο μετακίνησης
  - ζ. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό και θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» του Άξονα Προτεραιότητας 1, 2 και 3 (συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας που αντιστοιχεί ο νομός προέλευσης του μετακινούμενου).
  - η. Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας
  - θ. Ημερομηνία αναχώρησης / ημερομηνία επιστροφής
- Πρωτότυπα εισιτήρια ή ηλεκτρονικά του μέσου μετακίνησης
- Απόδειξη είσπραξης εισιτηρίων
- Κάρτες επιβίβασης (στη μετακίνηση με αεροπλάνο)
- Αποδείξεις διοδίων (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)
- Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης
- Απόδειξη παροχής υπηρεσιών από το ξενοδοχείο ή Υπεύθυνη Δήλωση για διανυκτέρευση σε φιλικό σπίτι, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και η διεύθυνση της κατοικίας (επισυνάπτεται υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης).

Η εξόφληση από τον Ειδικό Λογαριασμό, θα γίνεται με κατάθεση στο λογαριασμό του δικαιούχου στην Τράπεζα, ο οποίος θα πρέπει να έχει δηλωθεί στην κατάσταση οδοιπορικών εξόδων.

## 2. ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΟΜΑΔΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Γ' ΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΟΥΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Οι συνεδριάσεις των Ομάδων Εργασίας για την επιμόρφωση Γ' Φάσης και τη διαρκή Υποστήριξη εκπαιδευτικών (μέχρι τέσσερις συνεδριάσεις το μήνα) θα πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας και σε χρόνο που δεν καλύπτεται από υπερωριακή αποζημίωση. Στις συνεδριάσεις των Ομάδων Εργασίας συζητούνται αναλυτικά θέματα που αναλαμβάνουν να καλύψουν τα μέλη της Ομάδας Εργασίας και σχεδιάζονται τρόποι παρέμβασης. Επίσης συζητούνται τα αποτελέσματα των επισκέψεων των εκπαιδευτικών και των σεμιναρίων της Γ' φάσης και σχεδιάζονται οι επόμενες δραστηριότητες της Ομάδας Εργασίας ως προς τα θέματα αυτά.

Τα πρακτικά των συνεδριάσεων μονογράφονται σε κάθε σελίδα από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Ομάδας Εργασίας εκτός από την τελευταία σελίδα η οποία έχει τις υπογραφές και τα ονοματεπώνυμα του Προέδρου και των μελών της Ομάδας Εργασίας. Τα πρακτικά αποστέλλονται

κάθε μήνα σε δύο (2) πρωτότυπα αντίγραφα στην Ε.Υ.Ε. Εκπαιδευτικών Δράσεων (βλέπε ενότητα 3) ενώ ένα πρωτότυπο αντίγραφο παραμένει στην έδρα του Προέδρου της κάθε Ομάδας εργασίας.

### **3. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ, ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΩΝ, ΕΝΤΥΠΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΗΝ Ε.ΥΕ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**

**Στην ταχυδρομική διεύθυνση:**

Υπ.Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ.

Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων

Μονάδα Β3

Ανδρέα Παπανδρέου 37

151 80 Αθήνα

Υπόψη κας Μ. Ηλιάκη

**Θα αποστέλλονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:**

1. τα δικαιολογητικά μετακινήσεων:
  - α) των Ομάδων Εργασίας Επιμόρφωσης Γ' φάσης και διαρκούς υποστήριξης των εκπαιδευτικών
  - β) των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών
2. τα πρακτικά των Ομάδων Εργασίας Επιμόρφωσης Γ' φάσης και διαρκούς υποστήριξης των εκπαιδευτικών (δύο (2) πρωτότυπα αντίγραφα)
3. τα συμπληρωμένα παρουσιολόγια διεξαγωγής σεμιναρίων Γ' φάσης
4. τα συμπληρωμένα έντυπα επισκέψεων στις σχολικές μονάδες στο πλαίσιο της Γ' φάσης επιμόρφωσης και υποστήριξης εκπαιδευτικών
5. τα ερωτηματολόγια εσωτερικής αξιολόγησης

### **5. ΟΜΑΔΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Για την υποστήριξη της Γ' φάσης έχει συγκροτηθεί Ομάδα Υποστήριξης του Προγράμματος η οποία θα έχει συνεργασία με τις Ομάδες Επιμόρφωσης Γ' Φάσης και διαρκούς Υποστήριξης εκπαιδευτικών για:

- την συγκέντρωση ωρών επιμορφωτών και επιμορφούμενων ανά Ομάδα,
- τη σύνταξη βεβαιώσεων παρακολούθησης επιμόρφωσης ανά Ομάδα,
- την υποβοήθηση στον έλεγχο των παραστατικών δαπανών μετακίνησης και διανυκτέρευσης και
- τη συγκέντρωση πρακτικών και ερωτηματολογίων από κάθε Ομάδα.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιμόρφωση Γ' φάσης και τη διαρκή υποστήριξη των εκπαιδευτικών μπορείτε να απευθύνεστε στην Ομάδα υποστήριξης του Προγράμματος τηλεφωνικά στο τηλέφωνο 210-3443947 ή ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [eev\\_support@minedu.gov.gr](mailto:eev_support@minedu.gov.gr).

**Ο Προϊστάμενος της ΕΥΕ  
Εκπαιδευτικών Δράσεων**

**Θεόδωρος Κομνηνός**

**Συνημμένα:**

1. Πίνακας αποδεκτών
2. Υπόδειγμα παρουσιολογίου διεξαγωγής σεμιναρίων Γ' φάσης
3. Υπόδειγμα εντύπου επισκέψεων σχολικών μονάδων στο πλαίσιο της Γ' φάσης επιμόρφωσης
4. Υπόδειγμα ερωτηματολογίου για τους Σχολικούς Συμβούλους Ειδικής Αγωγής και τα στελέχη των ΚΕΔΔΥ
5. Υπόδειγμα ερωτηματολογίου για τους εκπαιδευτικούς παράλληλης στήριξης
6. Υπόδειγμα κατάστασης οδοιπορικών εξόδων

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γρ. Γενικού Γραμματέα
2. Γρ. Προϊστ. ΕΥΕ ΕΔ
3. Μονάδες Β3
4. Δ/νη Ειδικής Αγωγής